



Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin uczestnictwa w stażach zagranicznych

W niniejszym dokumencie przyjmuje się następujące oznaczenia i skróty:

Rektor:	<i>oznacza Rektora Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych</i>
PJWSTK, Uczelnia:	<i>oznacza Polsko-Japońską Wyższą Szkołę Technik Komputerowych</i>
INTERKADRA	<i>Projekt „Interdyscyplinarna kadra na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”</i>
Rada Naukowa Projektu:	<i>oznacza Radę wyznaczoną uchwałą Rady Wydziału, dla celów koordynacji prac w ramach projektu Interkadra</i>
Instytucja Pośrednicząca:	<i>Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju od 01.09.2011)</i>
Staż zagraniczny	<i>w wiodących ośrodkach akademickich i naukowo-badawczych, trwający 3 miesiące; staż finansowany ze środków wypłacanych w ramach projektu „Interkadra”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Podziałania 4.1.1</i>
Kierownik projektu	<i>oznacza osobę, odpowiedzialną za realizację projektu „Interkadra”</i>
Opiekun Naukowy	<i>oznacza osobę, mającą pieczę nad pracą naukową doktoranta</i>
Kierownik jednostki	<i>oznacza Rektora/Dziekana/Kierownika Katedry</i>

§1

Zagadnienia ogólne

1. Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”, zwany dalej Projektem lub INTERKADRA, współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany jest na podstawie umowy podpisanej pomiędzy PJWSTK a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa oraz zasady rekrutacji w zakresie staży zagranicznych zwanych dalej „stażami”, które przyczynią się do podniesienia jakości procesów dydaktycznych.
3. Realizacja staży odbywa się zgodnie z zasadami równości szans w tym płci, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz jednakowe kryteria oceny.
4. Staże dedykowane są doktorantom i młodym doktorom z PJWSTK.
5. W ramach Projektu przewidziano 6 staży zagranicznych dla doktorantów oraz 6 staży zagranicznych dla młodych doktorów. Staże odbędą się w okresie lipiec 2011 r.–wrzesień 2013r. Czas trwania stażu – 3 miesiące.
6. Rekomendowane terminy odbycia staży to miesiące lipiec – wrzesień.
7. Staże organizowane będą w wiodących zagranicznych ośrodkach akademickich i naukowo-badawczych.
8. Doktorant składający wniosek o staż musi uzyskać zgodę:
 - a. Opiekuna Naukowego i Kierownika projektu w przypadku doktorantów Bioinformatyki
 - b. Kierownika właściwej Katedry PJWSTK i Kierownika projektu w przypadku pozostałych doktorantóworaz Kierownika Studiów Doktoranckich.
9. Młody doktor składający wniosek o staż musi uzyskać zgodę Kierownika jednostki oraz Kierownika projektu.
10. Uczestnicy staży zostaną objęci badaniami ewaluacyjnymi przed rozpoczęciem i po zakończeniu stażu.

§2

Zasady dofinansowania staży

1. Świadczenia przedmiotowej pomocy materialnej mogą być realizowane wyłącznie w ramach środków finansowych przyznanych Uczelni na ten cel, zgodnie z projektem „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”.
2. Całkowite koszty związane z dofinansowaniem stażu w Projekcie wynoszą 7000 PLN brutto miesięcznie.
3. PJWSTK wypłaci dofinansowanie w dwóch transzach:

- a. pierwsza transza w wysokości 50% przed wyjazdem
 - b. druga transza w wysokości 50% w połowie trwania stażu.
4. Dofinansowanie staży jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem, pobytem w wiodących ośrodkach akademickich i naukowo-badawczych, oraz pokryciem kosztów ubezpieczenia OC i NW.
 5. Wypłacanie dofinansowania za staże przez PJWSTK może zostać zawieszona w przypadku wstrzymania lub opóźnienia otrzymania środków z Instytucji Pośredniczącej, do momentu pozyskania odpowiednich funduszy.
 6. PJWSTK zastrzega sobie prawo do zaprzestania wypłacania dofinansowania za staże, w wypadku odstąpienia przez Uczelnię od realizacji Projektu.

§3

Zasady rekrutacji

1. Termin rekrutacji ogłaszany będzie corocznie, w pierwszym kwartale, na stronie internetowej Projektu INTERKADRA oraz PJWSTK.
2. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników stażu określonej w projekcie INTERKADRA lub rezygnacji wyłonionych kandydatów, PJWSTK ma prawo ogłosić dodatkowy termin składania wniosków o staż.
3. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, na pisemną prośbę Uczestnika.
4. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków formalnych konkursu oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Osoby ubiegające się o staż powinny złożyć Wniosek o staż zgodny z szablonem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
6. Rekrutacja odbywa się przez analizę złożonych dokumentów, pod kątem wymagań merytorycznych dotyczących kandydatów na staż.
7. W przypadku studentów I roku studiów doktoranckich oceniane są:
 - a. Wyniki w nauce w trakcie studiów II stopnia,
 - b. Dotychczasowy dorobek naukowy:
 - i. Prace opublikowane w czasopismach naukowych
 - ii. Udział w realizacji projektów badawczych
 - iii. Doniesienia konferencyjne
 - iv. Zgłoszone patenty, udokumentowane wdrożenia oraz zastosowania praktyczne wyników badań naukowych
 - v. Udział w stypendiach i stażach, wolontariaty, doświadczenie zawodowe
 - vi. Nagrody, wyróżnienia krajowe i zagraniczne,
 - c. Ocena merytoryczna planu działalności naukowo-badawczej w trakcie stażu zagranicznego i jego zgodności z celami projektu.
8. W przypadku studentów II roku i wyższych lat studiów doktoranckich oceniane są:

- a. Wyniki w nauce w poprzednich latach studiów doktoranckich,
 - b. Dotychczasowy dorobek naukowy doktoranta:
 - i. Prace opublikowane w czasopismach naukowych
 - ii. Udział w realizacji projektów badawczych
 - iii. Doniesienia konferencyjne
 - iv. Zgłoszone patenty, udokumentowane wdrożenia oraz zastosowania praktyczne wyników badań naukowych
 - v. Udział w stypendiach i stażach realizowanych poza projektem INTERKADRA wolontariaty, doświadczenie zawodowe
 - vi. Nagrody, wyróżnienia krajowe i zagraniczne,
 - c. Ocena merytoryczna planu działalności naukowo-badawczej w trakcie stażu zagranicznego i jego zgodności z celami projektu.
9. W przypadku młodych doktorów zatrudnionych w PJWSTK oceniane są:
- a. Dotychczasowy dorobek naukowy kandydata
 - i. Prace opublikowane w czasopismach naukowych
 - ii. Udział w realizacji projektów badawczych
 - iii. Doniesienia konferencyjne
 - iv. Zgłoszone patenty, udokumentowane wdrożenia oraz zastosowania praktyczne wyników badań naukowych
 - v. Udział w stypendiach i stażach realizowanych poza projektem INTERKADRA, wolontariaty, doświadczenie zawodowe
 - vi. Nagrody, wyróżnienia krajowe i zagraniczne
 - b. Ocena merytoryczna planu działalności naukowo-badawczej w trakcie stażu zagranicznego i jego zgodności z celami projektu.
10. Decyzję o przyznaniu stażu podejmuje Rektor na podstawie złożonych wniosków, po zapoznaniu się z oceną wniosków dokonaną przez Radę Naukową Projektu. Wzór protokołu z posiedzenia Rady Naukowej Projektu stanowi załącznik do Wniosku o przyznanie stażu zagranicznego.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w stażu, wybierana jest następna osoba z listy rezerwowej, wg rankingu powstałego w procesie oceny.
12. Komplet dokumentów należy składać osobiście w Komórce ds. Projektów PJWSTK w Warszawie, kod 02-008, ul. Koszykowa 86, pokój A2 (Antresola) lub przesać pocztą, za potwierdzeniem odbioru, zamieszczając na kopercie napis: „Konkurs na staż zagraniczny w ramach projektu *Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy* finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
13. O zakwalifikowaniu do udziału w stażu uczestnicy zostaną poinformowani przez Kierownika Projektu.

§4

Zasady odbywania staży

1. Warunkiem koniecznym do realizacji stażu jest:
 - a. dostarczenie podpisanej Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu),
 - b. dostarczenie podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów Projektu (Załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu),
 - c. potwierdzenie o przyjęciu na staż w wybranym ośrodku akademickim i naukowo-badawczych (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - d. szczegółowy program stażu, przygotowany wspólnie przez stażystę i ośrodek, w którym staż jest realizowany (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - e. podpisanie umowy między stażystą a PJWSTK (Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu) - nie później niż miesiąc przed wyjazdem na staż.
2. Nie później niż 2 tygodnie przed wyjazdem do ośrodka przyjmującego, Uczestnik składa:
 - a. wniosek o realizację zagranicznej podróży służbowej do Komórki ds. Projektów (Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
 - b. oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczenia OC i NW na wyjazd (Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu),
 - c. oświadczenie/dokumenty uprawniające go do korzystania z opieki zdrowotnej na terenie odwiedzanego kraju (Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).
3. Po odbyciu stażu, obowiązkowe jest przekazanie, w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia stażu:
 - a. Kierownikowi Projektu:
 - i. potwierdzenia odbycia stażu, przygotowanego przez ośrodek akademicki i naukowo - badawczy, w którym odbył się staż i opinią opiekuna stażysty (Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu),
 - ii. sprawozdania merytorycznego z odbytego stażu (Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu),
 - iii. rezultatów z odbytego stażu w postaci przeprowadzenia: wideokonferencji/seminarium/prezentacji lub innych w terminie do 2 miesięcy od daty powrotu z wyjazdu,
 - b. do Komórki ds. projektów sprawozdania finansowego z odbytego stażu przedstawiając następujące dokumenty rozliczające odbyty staż:
 - i. faktura zakupu biletu wystawiona na PJWSTK, oryginał biletu lub bilet elektroniczny wystawiony na PJWSTK z zaznaczoną datą wyjazdu, powrotu a w przypadku podróży samolotem dodatkowo karta pokładowa,
 - ii. Karty ewidencji przebiegu pojazdu oraz umowy podpisanej z PJWSTK, w przypadku podróży samochodem prywatnym (zgodnie z § 10

- „Instrukcji w sprawie diet i innych należności za czas podróży odbywanych w celu realizacji zadań Polsko – Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych w Warszawie”,
- iii. faktury wystawione na PJWSTK rozliczające: zakwaterowanie (pobyt w hotelu, akademiku, itp.), bilety, koszty polisy ubezpieczeniowej OC i NW,
 - iv. rozliczenie diet: dojazdowa, pobytowa, hotelowa,
 - v. inne uzasadnione i udokumentowane wydatki, które mogą stanowić koszt kwalifikowany.
4. Otrzymany przez stażystę zwrot kosztów wyjazdu zostanie rozliczony zgodnie z „Instrukcją w sprawie diet i innych należności za czas podróży odbywanych w celu realizacji zadań Polsko – Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych w Warszawie”.
 5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do korzystania z rezultatów badań przeprowadzonych w trakcie stażu zagranicznego doktoranta lub doktora.

§5

Uprawnienia i obowiązki uczestników staży

1. Uczestnik stażu organizuje staż (zgłoszenie wyjazdu, transport, zakwaterowanie, kontakt z ośrodkiem akademickich lub naukowo-badawczym) we własnym zakresie pozostając w kontakcie z Opiekunem Naukowym lub Kierownikiem Katedry oraz z Kierownikiem Projektu.
2. Uczestnik stażu musi uzyskać /posiadać dokumenty uprawniające go do korzystania z opieki zdrowotnej na terenie odwiedzanego kraju oraz ubezpieczenia się od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w ośrodku przyjmującym. W przypadku nie pozyskania wymienionych dokumentów uczestnik stażu ponosi pełne koszty ewentualnego leczenia co wyłącza odpowiedzialność PJWSTK z tego tytułu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu albo postanowień umowy z PJWSTK, działania na szkodę PJWSTK lub ośrodka akademickiego i naukowo - badawczego, w którym realizowany jest staż. W tym przypadku uczestnik stażu zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez PJWSTK.
4. Rezygnacja uczestnika ze stażu jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów i wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Kierownika Projektu, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem stażu.
5. Stażysta zobowiązuje się, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od stażysty związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem) potwierdzonej w formie pisemnej, do:

- a. zwrotu części lub całości otrzymanych środków na pokrycie kosztów związanych ze stażem w przypadku nie wypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszego Regulaminu,
- b. zwrotu części lub całości otrzymanych środków na pokrycie kosztów związanych ze stażem w przypadku wypowiedzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

Wysokość ewentualnego zwrotu określa Rektor w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.

6. Od decyzji w sprawie zwrotu kosztów za staż Stażystce/Stażyście przysługuje prawo do odwołania do Rektora w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
2. PJWSTK zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany niniejszego regulaminu.
3. Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem.
4. Regulamin będzie udostępniony na stronie www.interkadra.pjwstk.edu.pl
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stażu zagranicznego wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Potwierdzenie o przyjęciu na staż przez ośrodek akademicki i naukowo - badawczy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy program stażu

Załącznik nr 4 - Wniosek o realizację zagranicznej podróży służbowej

Załącznik nr 5 - Zaświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczenia OC i NW na wyjazd

Załącznik nr 6 – Potwierdzenie odbycia stażu – wzór

Załącznik nr 7 – Sprawozdanie ze stażu – wzór

Załącznik nr 8 – Wzór Umowy pomiędzy stażystą a PJWSTK

Załącznik nr 9 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 10 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów Projektu

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 4 kwietnia 2012.

dr Jerzy Paweł Nowacki Rektor PJWSTK



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POLSKO-JAPOŃSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w stażach zagranicznych

.....
data złożenia wniosku

.....
podpis pracownika Komórki ds. projektów

Wniosek o przyznanie stażu zagranicznego

I. Dane osoby ubiegającej się o staż

W przypadku młodych doktorów zatrudnionych w PJWSTK

Imię i nazwisko

Wydział Katedra

W przypadku doktorantów PJWSTK

Imię i nazwisko

Kierunek studiów Semestr

Data urodzenia PESEL

Adres zameldowania

Adres do korespondencji (jeśli inny niż zameldowania)

.....

telefon kontaktowy

adres e-mail

II. Przebieg pracy naukowej - proszę podać nazwę szkoły wyższej, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, datę uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego

Tytuł i stopień naukowy	Specjalność	Jednostka	Data uzyskania

III. 1. Informacje o planowanym stażu - obszar zainteresowań doktoranta, młodego doktora musi być zgodny z działalnością prowadzona przez odwiedzany ośrodek akademicki i naukowo – badawczy oraz służyć podniesieniu jakości procesów dydaktycznych

Staż	
Nazwa instytucji	
Adres	
Osoba kontaktowa w instytucji przyjmującej – imię i nazwisko, telefon, adres email	
Okres pobytu	

III.2. Skrócony program stażu

Skrócony (do 1000 znaków) opis dotyczący programu stażu i jego zgodności z celami Projektu.

--

III.3. Charakterystyka jednostki przyjmującej

Skrócony (do 1000 znaków) opis dotyczący rodzaju działalności instytucji i uzasadnienie wyboru.

--

IV. Doświadczenie zawodowe kandydata *(zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, staże i wolontariaty) - okres zatrudnienia, miejsce zatrudnienia, charakter zatrudnienia, zajmowane stanowisko*

Miejsce zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Zajmowane stanowisko

V. Dorobek naukowy

Tematyka badań naukowych

.....

.....

.....

V.1. Informacje o pracach opublikowanych w czasopismach naukowych – proszę podać szczegóły publikacji oraz IF czasopisma (max.15 pozycji z ostatnich 5 lat)

--

V.2. Udział w realizacji projektów badawczych - *proszę podać numer i tytuł projektu, dane kierownika projektu oraz źródło finansowania projektu*

--

V.3. Uczestnictwo w konferencjach naukowych – *proszę podać tytuł referatu, autorów oraz dane konferencji*

--

V. 4. Dokonane zgłoszenia patentów, wdrożenia oraz zastosowania praktyczne wyników badań

--

V.5. Udział w stypendiach i stażach realizowanych poza projektem INTERKADRA – *proszę podać instytucję, rodzaj pobytu, okres pobytu*

--

V. 6. Nagrody, wyróżnienia krajowe i zagraniczne wraz z datami ich otrzymania

--

VI. Do niniejszego dokumentu dołączam:

1. **Zgodę jednostki przyjmującej.**
2. **Zgodę Kierownika Katedry PJWSTK** (w przypadku młodych doktorów zatrudnionych w PJWSTK) **lub Kierownika Projektu i Kierownika Studiów Doktoranckich** (w przypadku doktorantów).
3. **Opinię Opiekuna Naukowego** (w przypadku doktorantów).
4.

5.

~~~~~  
*Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w stażach zagranicznych i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów*

.....  
*Miejsce i data*

.....  
*Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki*

~~~~~  
Zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji w projekcie "Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy" przez Beneficjenta Projektu.

Zostałam/łam poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich aktualizacji.

.....
Miejsce i data

.....
Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POLSKO-JAPOŃSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1A do Wniosku o przyznanie stażu

Protokół z posiedzenia Rady Naukowej projektu INTERKADRA
(wypełnia Rada Naukowa)

Imię i nazwisko Kandydatki/Kandydata

Kryteria oceny merytorycznej studentów I roku studiów doktoranckich	Liczba przyznanych punktów
Wyniki w nauce w trakcie studiów magisterskich (max. 25 pkt) – ocena średnia ze studiów x 5	
Dotychczasowy dorobek naukowy (max. 50 pkt)	
<i>Prace opublikowane w czasopismach naukowych (0-10pkt)</i>	
<i>Udział w realizacji projektów badawczych (0-7,5pkt)</i>	
<i>Doniesienia konferencyjne (0-7,5pkt)</i>	
<i>Zgłoszone patenty, udokumentowane wdrożenia oraz zastosowania praktyczne wyników badań naukowych (0-7,5pkt)</i>	
<i>Udział w stypendiach i stażach, wolontariaty, doświadczenie zawodowe (0-10pkt)</i>	
<i>Nagrody, wyróżnienia krajowe i zagraniczne (0-7,5pkt)</i>	
Ocena merytoryczna planu działalności naukowo-badawczej w trakcie stażu i jego zgodności z celami projektu (max. 25 pkt)	

Suma punktów

Miejscowość, data:

Podpisy członków Rady Naukowej

Podpis Kierownika Projektu

Podpis Kierownika Studiów Doktoranckich



Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1B do Wniosku o przyznanie stażu

Protokół z posiedzenia Rady Naukowej projektu INTERKADRA
(wypełnia Rada Naukowa)

Imię i nazwisko Kandydatki / Kandydata

Kryteria oceny merytorycznej studentów II i wyższych lat studiów doktoranckich	Liczba przyznanych punktów
Wyniki w nauce w poprzednich latach studiów doktoranckich (max. 25 pkt) <i>– średnia ocen x 5</i>	
Dotychczasowy dorobek naukowy doktoranta (max. 50 pkt)	
<i>Prace opublikowane w czasopismach naukowych (0-10pkt)</i>	
<i>Udział w realizacji projektów badawczych (0-7,5pkt)</i>	
<i>Doniesienia konferencyjne (0-7,5pkt)</i>	
<i>Zgłoszone patenty, udokumentowane wdrożenia oraz zastosowania praktyczne wyników badań naukowych (0-10pkt)</i>	
<i>Udział w stypendiach i stażach realizowanych poza projektem INTERKADRA, wolontariaty, doświadczenie zawodowe (0-7,5pkt)</i>	
<i>Nagrody, wyróżnienia krajowe i zagraniczne (0-7,5pkt)</i>	
Ocena merytoryczna planu działalności naukowo-badawczej w trakcie stażu i jego zgodności z celami projektu (max. 25 pkt)	

Suma punktów

Miejscowość, data:

Podpisy członków Rady Naukowej

Podpis Kierownika Projektu

Podpis Kierownika Studiów Doktoranckich



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PÓLSKO-JAPÓŃSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1C do Wniosku o przyznanie stażu

Protokół z posiedzenia Rady Naukowej projektu INTERKADRA
(wypełnia Rada Naukowa)

Imię i nazwisko Kandydatki / Kandydata

Kryteria oceny merytorycznej młodych doktorów	Liczba przyznanych punktów
Dotychczasowy dorobek naukowy kandydata (max. 50 pkt)	
<i>Prace opublikowane w czasopismach naukowych (0-10pkt)</i>	
<i>Udział w realizacji projektów badawczych (0-7,5pkt)</i>	
<i>Doniesienia konferencyjne (0-10pkt)</i>	
<i>Zgłoszone patenty, udokumentowane wdrożenia oraz zastosowania praktyczne wyników badań naukowych (0-7,5pkt)</i>	
<i>Udział w stypendiach i stażach realizowanych poza projektem INTERKADRA, wolontariaty, doświadczenie zawodowe (0-7,5pkt)</i>	
<i>Nagrody, wyróżnienia krajowe i zagraniczne (0-7,5pkt)</i>	
Ocena merytoryczna planu działalności naukowo-badawczej w trakcie stażu i jego zgodności z celami projektu (max. 50 pkt)	

Suma punktów

Miejscowość, data:

Podpisy członków Rady Naukowej

Podpis Kierownika Projektu

Podpis Rektora



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PÓLSKO-JAPÓŃSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w stażach zagranicznych

POTWIERDZENIE o przyjęciu na staż

Pani/Pan

w ramach projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy” zostanie przyjęty na staż w

.....

(nazwa ośrodka przyjmującego na staż)

.....

(adres ośrodka przyjmującego na staż)

w terminie od do

na stanowisku

.....

Miejscowość i data

.....

Imię, nazwisko i podpis opiekuna stażysty

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej

ośrodek przyjmujący stażystę



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PÓLSKO-JAPÓŃSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w stażach zagranicznych

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM stażu

Ja, niżej podpisana/y,

w ramach projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy” **planuję 3 miesięczny staż w**

.....

(nazwa i adres ośrodka dydaktycznego lub naukowo-badawczego)

na stanowisku

Do zadań planowanych w ramach stażu należy:

Opis planowanych zadań

Podczas stażu planuję nabycie następujących umiejętności:

Opis umiejętności

Plan stażu do zrealizowania

Plan stażu

.....
Data i podpis stażystki / stażysty

.....
Imię, nazwisko i podpis opiekuna stażystki / stażysty



Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

**Wniosek o realizację zagranicznej podróży służbowej
w ramach Projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju
gospodarki opartej na wiedzy”**

*Wniosek należy składać w Komórcie ds. Projektów nie później niż 2 tygodnie przed
wyjazdem*

.....
data złożenia wniosku

.....
podpis pracownika Komórki ds. projektów

I. Dane stażystki/stażysty

Doktorant

Młody doktor

Imię i nazwisko

Dla młodych doktorów:

Wydział Katedra

Dla doktorantów:

Kierunek studiów Semestr

Adres zameldowania

Adres do korespondencji (jeśli inny niż zameldowania)

.....

telefon kontaktowy

adres e-mail

II Dane ośrodka przyjmującego na staż

Nazwa ośrodka przyjmującego:

.....

Kraj:

Dokładny adres:

III. Termin wyjazdu: od do

IV. Stanowisko:

V. Całkowite koszty dofinansowania 3 miesięcznego stażu zagranicznego: 21 000 PLN

VI. Planowane koszty stażu zagranicznego:

Przewidywane koszty stażu zagranicznego	Wartość szacowana	Uwagi
Bilety		
Podróż samochodem prywatnym		Musi być podpisana wcześniej Umowa z PJWSTK zgodnie z „Instrukcją w sprawie diet i innych należności za czas podróży odbywanych w celu realizacji zadań PJWSTK”
Diety		
Noclegi/zakwaterowanie		
Koszty polisy OC i NW		
Uzasadnione koszty merytoryczne (opłaty konferencyjne, bilety wstępu, ...)		
Ryczałt na przejazdy w miejscowości docelowej		
Inne		
Razem		

Uwaga:

Wszystkie dokumenty wymagane do rozliczenia kosztów stażu zagranicznego (faktury, rachunki) muszą być wystawione na PJWSTK

Polsko – Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych

ul. Koszykowa 86; 02-008 Warszawa

NIP: 526-21-60-983

Data.....

Podpis Stażystki/Stażysty

Akceptacje w przypadku doktorantów:

Podpis Opiekuna naukowego

Podpis Kierownika Projektu

Podpis Kierownika Studiów doktoranckich

Akceptacje w przypadku młodych doktorów:

Podpis Kierownika Jednostki

VII. Rozliczenie kosztów podróży stażystki/stażysty w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia stażu w złotych polskich

..... data złożenia rozliczenia podpis pracownika Komórki ds. projektów
------------------------------------	--

I. Dane stażystki/stażysty

Doktorant

Młody doktor

Imię i nazwisko

RACHUNEK KOSZTÓW STAŻU ZAGRANICZNEGO

Całkowite koszty dofinansowania 3 miesięcznego stażu zagranicznego nie mogą przekroczyć 21 000 PLN. Koszty finansowane z projektu „INTERKADRA”

wyjazd			przyjazd			Środek lokomocji*	Koszt zł	uwagi
miejsowość	data	godzina	miejsowość	data	godzina			
Sprawdzono pod względem: (data i podpis)			Ryczałt za dojazdy					
merytorycznym	formalno - rachunkowym		RAZEM PRZEJAZDY					
			DIETY ilość..... stawka.....					
			NOCLEGI wg faktur, rachunków					
Zatwierdzono do wypłaty z kosztów:			NOCLEGI ryczałt					
			ilość..... stawka.....					
Kwestor			INNE WYDATKI wg załączników					
			Kierownik Projektu			RAZEM		
.....						słownie		
		zł		

Niniejsze rozliczenie przedkładam: data podpis stażystki/stażysty.....

Dofinansowanie stażu zagranicznego:

Pierwsza transza w dniu w kwocie zł:..... Słownie zł.....

Druuga transza w dniu w kwocie zł:..... Słownie zł.....

otrzymałam/łem i zobowiązuję się rozliczyć je w terminie 14 dni po zakończeniu podróży, upoważniam równocześnie PJWSTK do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia lub stypendium.

.....
imię i nazwisko stażystki/stażysty

.....
data i podpis stażystki/stażysty

* W przypadku korzystania z prywatnego samochodu rozliczenie zgodnie z umową numer z dnia na korzystanie z prywatnego samochodu do celów służbowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PÓLSKO-JAPÓŃSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa w stażach zagranicznych

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas podróży i pobytu na stażu.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium odwiedzanego kraju.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym.

.....

Imię, nazwisko i podpis stażystki/stażysty



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PÓLSKO-JAPÓŃSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 6 do Regulaminu uczestnictwa w stażach zagranicznych

POTWIERDZENIE odbycia stażu

Pani/Pan

w ramach projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy” odbyła / odbył staż w

.....

(nazwa ośrodka przyjmującego na staż)

.....

(adres ośrodka przyjmującego na staż)

w terminie od do

na stanowisku

.....

Miejscowość i data

.....

Imię, nazwisko i podpis opiekuna stażysty

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej

ośrodek przyjmujący stażystę



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PÓLSKO-JAPÓŃSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do Regulaminu uczestnictwa w stażach zagranicznych

SPRAWOZDANIE ze stażu

Ja, niżej podpisana/y,

w ramach projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy” odbyłam / odbyłem staż w

.....

(nazwa i adres ośrodka dydaktycznego lub naukowo-badawczego)

trwający dni

na stanowisku

Do zadań wykonanych w ramach stażu należało:

Opis wykonanych zadań

Podczas stażu nabyłam / nabyłem umiejętności:

Opis umiejętności, nabytych kwalifikacji

Podczas stażu zrealizowałam / zrealizowałem plan stażu

Opis porównujący plan stażu z Wniosku i rzeczywistą realizację, z opisem uzyskanych korzyści

.....

Data i podpis stażystki / stażysty

.....

Imię, nazwisko i podpis opiekuna stażystki / stażysty



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PÓLSKO-JAPÓŃSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 8 do Regulaminu uczestnictwa w stażach zagranicznych

Umowa o staż zagraniczny

nr (indywidualny nr umowy dla każdego stażysty) / (rok)

Zawarta w dniu ...(nie później niż miesiąc przed wyjazdem)..... r. w Warszawie pomiędzy
Polsko-Japońską Wyższą Szkołą Technik Komputerowych (zwaną dalej Uczelnią),
reprezentowaną przez dr Jerzego Pawła Nowackiego - Rektora,

a

Panią/Panem..... (zwanym dalej Stażystką/Stażystą)

zam.,

numer dowodu osobistego wydany przez,
PESEL, NIP.....

dalej zwanymi „Stronami”

Stażystka/Stażysta jest studentem roku studiów doktoranckich, młodym doktorem zatrudnionym w PJWSTK¹

Niniejsza umowa określa zobowiązania stron w związku z realizacją stażu zagranicznego, zwanego dalej „stażem”, w ramach projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”. Strony ustalają co następuje:

§1

1. Stażystka/Stażysta zobowiązuje się do odbycia stażu w okresie odr. dor. w ośrodku mieszczącym się w oraz przestrzegać warunków niniejszej umowy w pełnym zakresie.

¹ Niepotrzebne skreślić

2. Stażystka/Stażysta oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w stażach zagranicznych, spełnia wymagania i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
3. Stażystka/Stażysta oświadcza, że zapoznał się z zasadami i przepisami obowiązującymi w ośrodku przyjmującym na staż i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Stażystka/Stażysta jest zobowiązany do zrealizowania Szczegółowego programu stażu, przygotowanego wspólnie z ośrodkiem przyjmującym na staż, zgodnego ze wzorem przedstawionym we Wniosku o przyznanie stażu zagranicznego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Stażystka/Stażysta ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wszelkie działania i zaniechania względem ośrodka przyjmującego na staż.

§2

1. Stażystka/Stażysta weźmie udział w ankietach ewaluacyjnych przed i po zakończeniu stażu.
2. Stażystka/Stażysta oświadcza, że otrzymał zgodę na staż od:
 - a. Opiekuna naukowego w przypadku doktorantów z Bioinformatyki
 - b. Kierownika właściwej katedry w przypadku pozostałych doktorantów Kierownika studiów doktoranckich i Kierownika projektu w przypadku doktorantów² oraz zgodę Kierownika jednostki i Kierownika projektu w przypadku młodych doktorów².
3. Stażystka/Stażysta zobowiązany jest do dostarczenia do PJWSTK przed rozpoczęciem stażu:
 - a. Potwierdzenia o przyjęciu na staż w wybranym ośrodku akademickim i naukowo-badawczych (Załącznik nr 2 do regulaminu),
 - b. Szczegółowego planu stażu przygotowanego wspólnie z ośrodkiem, w którym odbywać będzie się staż (Załącznik nr 3 do regulaminu);
 - c. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 9 do regulaminu);
 - d. Oświadczenia – zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 10 do regulaminu).
4. Po zakończeniu stażu Stażystka/Stażysta zobowiązuje się dostarczyć Uczelni, w ciągu 14 dni roboczych od daty jego zakończenia, wszystkie dokumenty opisane w §4 ust. 3 „Regulaminu uczestnictwa w stażach zagranicznych”

§ 3

1. Wypłatę dofinansowania za staż gwarantuje Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych w Warszawie, ze środków projektu „Interdyscyplinarna kadra Akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”.
2. Stażystka/Stażysta oświadcza, że nie otrzymał innego dofinansowania na pokrycie tych samych kosztów związanych ze stażem z innych programów wspólnotowych.
3. Całkowita kwota kosztów stażu w Projekcie dla Stażystki/Stażysty nie może przekroczyć kwoty 21 000 zł (słownie złotych : dwadzieścia jeden tysięcy zł).
4. Uczelnia wypłaci Stażystce/Stażystce dofinansowanie w dwóch transzach:

² Niepotrzebne skreślić

- a. pierwsza transza w wysokości 50% przed wyjazdem
- b. druga transza w wysokości 50% w połowie trwania stażu.

PJWSTK zastrzega prawo opóźnienia przekazania transz w przypadku braku środków na koncie Projektu.

§ 4

1. Uczelnia może wstrzymać wypłatę dofinansowania Stażyście/Stażystce w przypadku naruszenia któregokolwiek z zapisów Regulaminu uczestnictwa w stażach zagranicznych lub niniejszej umowy, bądź w przypadku naruszenia przepisów obowiązujących w ośrodku przyjmującym na staż.
2. Dofinansowanie pobrane przez Stażystkę/Stażystę na podstawie nieprawdziwych danych podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Uczelni, po wezwaniu do zwrotu przez Uczelnię, zawierającym informację o naruszonych przepisach. Od decyzji Uczelni w sprawie zwrotu dofinansowania Stażystce/Stażyście przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

§5

1. Stażystka/Stażysta oświadcza, że został poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium odwiedzanego kraju i konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu na stażu. Stażystka/Stażysta oświadcza, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym.
2. Stażystka/Stażysta oświadcza, że jest imiennie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania stażu i podróży, określony niniejszą umową i zobowiązuje się okazać na wezwanie Uczelni dokument poświadczający posiadanie takiego ubezpieczenia.

§6

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez obie Strony i wygasa z dniem rozliczenia całego stażu przez Stażystkę/Stażystę.
2. Wprowadzenie zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Regulamin uczestnictwa w stażach zagranicznych jest integralną częścią niniejszej Umowy.
4. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, jeśli Stażystka/Stażysta nie dostarczy wymaganych niniejszą umową i Regulaminem dokumentów.

7. Stażystka/ Stażysta oświadcza, że w ramach Projektu Interkadra nie wykorzystał tego samego świadczenia (tj stażu krajowego lub zagranicznego).

8. Dane osobowe zawarte w umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i działaniami uzupełniającymi realizację umowy przez Uczelnię, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)). Na pisemny wniosek Stażystka/Stażysta może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne.

.....

Podpis Stażystki/Stażysty

.....

Podpis osoby reprezentującej Uczelnię



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PÓLSKO-JAPÓŃSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 9 do Regulaminu uczestnictwa w stażach zagranicznych

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA

do udziału w projekcie

„Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”

.....

imię i nazwisko uczestnika projektu

Deklaruję przystąpienie do projektu realizowanego przez Polsko-Japońską Wyższą Szkołę Technik Komputerowych współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach umowy o dofinansowanie zawartej z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, działanie 4.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, poddziałanie 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni” Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w tym projekcie.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis uczestnika projektu

Dane Uczestnika Projektu

Imię (Imiona)	
Nazwisko	



**Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Data urodzenia	
Wykształcenie	

Dane kontaktowe

Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Obszar	<input type="checkbox"/> Obszar miejski <input type="checkbox"/> Obszar wiejski
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

Dane dodatkowe

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> Nieaktywny zawodowo
	<input type="checkbox"/> w tym osoba ucząca się lub kształcąca
	<input type="checkbox"/> Samozatrudniony
	<input type="checkbox"/> Zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie
	<input type="checkbox"/> Zatrudniony w małym przedsiębiorstwie
	<input type="checkbox"/> Zatrudniony w średnim przedsiębiorstwie



**Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<input type="checkbox"/> Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie
	<input type="checkbox"/> Zatrudniony w administracji publicznej
	<input type="checkbox"/> Zatrudniony w organizacji pozarządowej

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Uczestnika)

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 101 poz. 926 z 2002 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Beneficjenta/Podmiotu realizującego badania ewaluacyjne, jak również zadania związane ze sprawozdawczością i monitoringiem prowadzone w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Poddziałania 4.1.1 PO KL.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Uczestnika)

Oświadczam, że zostałem(am) pouczone(a) o odpowiedzialności za złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Uczestnika)



Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 10 do Regulaminu uczestnictwa w stażach zagranicznych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU