



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POLSKO-JAPOŃSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin przyznawania stypendiów naukowych dla młodych doktorów (postdoc)

w ramach projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

W niniejszym dokumencie przyjmuje się następujące oznaczenia i skróty:

Rektor:	<i>oznacza Rektora Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych</i>
PJWSTK, Uczelnia:	<i>oznacza Polsko-Japońską Wyższą Szkołę Technik Komputerowych</i>
INTERKADRA	<i>Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”</i>
Młody doktor (postdoc)	<i>osoba posiadająca stopień doktora, nie dłużej niż 5 lat i która nie ukończyła 35 roku życia</i>
Kierownik Projektu	<i>Kierownik projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”</i>
Rada Naukowa:	<i>oznacza Radę Naukową Projektu powołaną przez Rektora, na wniosek Rady Wydziału Informatyki, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”</i>
Instytucja Pośrednicząca:	<i>Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju od 1.09.2011 r.)</i>
Stypendium	<i>środki wypłacane w ramach projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</i>

Dział I

Postanowienia ogólne

Ustala się następujące zasady, warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów dla młodych naukowców, którzy wezmą udział w konkursie dla młodych doktorów ogłoszonym przez Polsko-Japońską Wyższą Szkołę Technik Komputerowych i decyzją Rektora otrzymają stypendium.

§ 1.1

1. Stypendia przeznaczone są dla młodych naukowców posiadających stopień naukowy doktora i zainteresowanych kontynuowaniem pracy naukowo - badawczej związanej z technikami informacyjnymi, biocybernetyką i inżynierią biomedyczną, automatyką i robotyką, elektroniką, biologią.
2. W okresie od 1.10.2011 do 30.06.2015 r zostanie przyznanych 10 stypendiów dla młodych doktorów. Stypendium przyznawane jest na okres 24 miesięcy.
3. Przyznanie stypendium dla młodych doktorów, wymaga zatrudnienia w Polsko - Japońskiej Wyższej Szkole Technik Komputerowych.
4. Młody doktor, który otrzymał stypendium, nie może się ubiegać ponownie o przyznanie kolejnego stypendium w ramach projektu INTERKADRA.

§ 1.2

O świadczenie wymienione w § 1.1 mogą się ubiegać wszyscy młodzi doktorzy posiadający stopień naukowy doktora i zainteresowani kontynuowaniem pracy naukowo – badawczej związanej z technikami informacyjnymi, biocybernetyką i inżynierią biomedyczną, automatyką i robotyką, elektroniką, biologią, przy zachowaniu terminów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym oraz zgodnie z formularzem wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 1.3

W okresie otrzymywania przedmiotowego stypendium niedozwolone jest jednoczesne otrzymywanie wsparcia dla młodego doktora w formie stypendiów finansowanych z innych źródeł publicznych.

§ 1.4

1. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Rektor, na podstawie wniosków złożonych przez młodych doktorów, po zapoznaniu się z oceną wniosków, dokonaną przez Radę Naukową Projektu.
2. Zasady przyznawania stypendiów zostały opisane w Dziale II niniejszego dokumentu.

§ 1.5

1. Całkowita wysokość stypendium w projekcie, dla jednego młodego doktora, wynosi 5000 zł brutto/brutto miesięcznie.
2. Stypendium będzie wypłacane co miesiąc w terminach wypłat przyjętych w PJWSTK.
3. Stypendia przyznawane w ramach projektu nie są obciążone podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

§ 1.6

Regulamin wypłat stypendiów:

1. Wypłacanie świadczeń przez PJWSTK może zostać zawieszona w przypadku wstrzymania lub opóźnienia otrzymania środków z Instytucji Pośredniczącej do momentu pozyskania odpowiednich funduszy.
2. PJWSTK zastrzega sobie prawo do zaprzestania wypłacania stypendium w wypadku odstąpienia Uczelni od realizacji Projektu.

§ 1.7

Źródła finansowania stypendiów:

1. Środki przeznaczone na wypłatę stypendiów pochodzą z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działania 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałania 4.1.1, tworzonego ze środków przekazanych dla PJWSTK przez Instytucję Pośredniczącą (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Świadczenia przedmiotowej pomocy materialnej mogą być realizowane wyłącznie w ramach środków finansowych przyznanych Uczelni na ten cel, zgodnie z projektem „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy” umowa UDA - POKL-04.01.01-00-014 /10-00.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1.8

1. Młody doktor składa wniosek o przyznanie stypendium do Kierownika Projektu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wniosek może być wycofany na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.

4. W wyjątkowych sytuacjach Rektor może wydłużyć termin składania wniosków o przyznanie stypendium.
5. Wnioski o przyznanie stypendium zostaną ocenione przez Radę Naukową Projektu i przekazane Rektorowi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.

§ 1.9

Warunkiem koniecznym do ubiegania się o stypendium jest:

1. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium dla młodego doktora w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
2. Wyrażenie zgody na zatrudnienie w PJWSTK,
3. podpisanie następujących dokumentów:
 - deklaracja przystąpienia do projektu dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą: Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego.

Dział II

Zasady przydzielania stypendiów młodym doktorom

§ 2.1

Schemat przyznawania stypendiów młodym doktorom:

1. Stypendyści będą wybierani na podstawie listy rankingowej, która będzie tworzona na podstawie: danych dotyczących dorobku naukowego i osiągnięć młodego doktora przedstawionych przez kandydata we wniosku o przyznanie stypendium, opracowanego planu badań naukowych w okresie pobierania stypendium i jego zgodności z celami Projektu oraz wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rada Naukowa Projektu ocenia wnioski i na tej podstawie ustala listę osób, wg ilości zdobytych punktów i przedstawia Rektorowi.
3. Decyzja o przyznaniu stypendium ogłoszona będzie zgodnie z terminem podanym w ogłoszeniu konkursowym i jest ostateczna.
4. W wyjątkowych sytuacjach Rektor może wydłużyć terminy, o których mowa wyżej.
5. Kryterium przyznania stypendium będzie miejsce zainteresowanego w rankingu stypendialnym utworzonym zgodnie z regułami przedstawionymi w §2.2.

§ 2.2

1. Podstawą do ustalenia listy rankingowej młodych doktorów, starających się o przyznanie stypendium, będzie liczba punktów uzyskanych w procesie oceny osiągnięć młodego doktora, szeregująca wnioski w ujęciu od największej do najmniejszej liczby punktów.
2. Końcowa liczba punktów stanowi sumę punktów cząstkowych. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
3. Zasady przyznawania punktów cząstkowych są następujące:
 - a. Dotychczasowy dorobek naukowy młodego doktora: 0–50 pkt, w tym
 - a.1. *Publikacje w czasopismach naukowych: 0-15 pkt*
 - a.2. *Udział w realizacji projektów badawczych: 0-5 pkt*
 - a.3. *Uczestnictwo w konferencjach naukowych: 0-5 pkt*
 - a.4. *Zgłoszone patenty, wdrożenia oraz zastosowania praktyczne wyników badań naukowych: 0-5 pkt*
 - a.5. *Udział w stypendiach i stażach, doświadczenie zawodowe, wolontariaty: 0-15 pkt*
 - a.6. *Nagrody, wyróżnienia krajowe i zagraniczne: 0-5 pkt*
 - b. Plan działalności naukowo–badawczej: 0–30 pkt.
 - c. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej: 0-20 pkt.

Dział III

Decyzja o przyznaniu stypendium

1. Podczas posiedzenia Rady Naukowej Projektu, na którym dokonuje się oceny złożonych wniosków, sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Rady Naukowej Projektu, który zawiera:
 - termin i miejsce posiedzenia,
 - podpisaną listę obecności,
 - listę rankingową,
 - listę wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium.
2. Przygotowany protokół, o którym mowa w ust. 1, zatwierdzany jest przez Kierownika Projektu i stanowi podstawę do podjęcia przez Rektora decyzji o przyznaniu stypendium zakwalifikowanym młodym doktorom.
3. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium, otrzymują informację o jego ocenie osobiście, pocztą elektroniczną lub listownie.

Dział IV

Prawa i obowiązki stron

§ 4.1

1. Wypłata stypendium następuje po podpisaniu umowy pomiędzy PJWSTK a stypendystą.
2. Umowa określa warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa stron.
3. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - Realizacji planowanych w ramach projektu prac badawczych.
 - Publikacji wyników prac w czasopismach naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem czasopism znajdujących się na liście opracowanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
 - Zamieszczania w publikacjach i prezentacjach konferencyjnych afiliacji PJWSTK.
 - Umieszczania w publikacjach i prezentacjach konferencyjnych informacji o współfinansowaniu badań ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy” oraz do umieszczania logotypów PO KL, Unii Europejskiej i logo PJWSTK.
 - Składania półrocznych i końcowych sprawozdań, zawierających informacje o wykonanej pracy naukowej w trakcie pobierania stypendium oraz osiągniętych rezultatach.
 - Wypełniania ankiet przygotowanych przez PJWSTK w celu monitorowania przebiegu realizacji stypendiów.

Dział V

Utrata prawa do stypendium

§ 6.1

W przypadku naruszenia zasad regulaminu lub umowy zawartej pomiędzy stypendystą i PJWSTK stypendysta zostaje skreślony z listy stypendystów.

§ 6.2

1. Wypłata przyznanego stypendium zostaje wstrzymana w przypadku rezygnacji młodego doktora ze stypendium lub skreślenia z listy stypendystów z innych przyczyn, z chwilą uprawomocnienia się decyzji Rektora o skreśleniu.
2. Środki stypendialne zostaną wyrównane na rzecz zainteresowanego proporcjonalnie do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy doktorantów.

§ 6.3

Ewentualne wolne środki finansowe przeznaczone zostaną do wypłaty kolejnemu młodemu doktorowi znajdującemu się na liście rezerwowej od dnia wymienionego w § 6.2 w kwocie pomniejszonej o środki dotychczas wypłacone młodemu doktorowi skreślonymu z listy stypendystów, z wyrównaniem proporcjonalnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie młodego doktora z listy stypendystów. Stypendium będzie wypłacane nowemu stypendyście przez miesiące pozostałe do upływu 24 miesięcy, zgodnie z regulaminem wypłat stypendium opisanym w §1.5. , z zastrzeżeniem § 6.2.

Dział VI

Postanowienia końcowe

1. Przyznane stypendia są przekazywane na rachunek bankowy młodego doktora wskazany w podpisanej umowie pomiędzy Rektorem a stypendystą.
2. Listy wypłat zatwierdza Kierownik Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy krajowe i unijne.
4. Regulamin będzie udostępniony na stronie projektu www.interkadra.pjwstk.edu.pl.
5. Przystąpienie do konkursu i dostarczenie wniosku, jest jednoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa dn. 10.10.2013 r.

dr hab. Jerzy Paweł Nowacki Rektor PJWSTK

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium dla młodego doktora

Załącznik nr 2 - Protokół z posiedzenia Rady Naukowej Projektu dotyczącego przyznania stypendiów młodym doktorom



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POLSKO-JAPONSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów dla młodych doktorów

.....
Data złożenia wniosku

.....
podpis pracownika Komórki ds. Projektów

**Wniosek
o przyznanie stypendium naukowego dla młodych doktorów**

I. Dane osoby ubiegającej się o stypendium naukowe dla młodych doktorów

Imię i nazwisko

Data urodzenia PESEL

Adres zameldowania

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail:

II. Przebieg pracy naukowej - proszę podać nazwę szkoły wyższej, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, datę uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego

Tytuł i stopień naukowy	Specjalność	Jednostka	Data uzyskania

III. Doświadczenie zawodowe kandydata (zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, staże i wolontariaty) - okres zatrudnienia, miejsce zatrudnienia, charakter zatrudnienia, zajmowane stanowisko

Miejsce zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Zajmowane stanowisko

IV. Dorobek naukowy

Tematyka badań naukowych

.....

.....

.....

IV.1. Informacje o pracach opublikowanych w czasopismach naukowych – proszę podać szczegóły publikacji oraz IF czasopisma

--

IV.2. Udział w realizacji projektów badawczych - proszę podać numer i tytuł projektu, dane kierownika projektu oraz źródło finansowania projektu

--

IV.3. Uczestnictwo w konferencjach naukowych – proszę podać tytuł referatu, autorów oraz dane konferencji

--

IV. 4. Dokonane zgłoszenia patentów, wdrożenia oraz zastosowania praktyczne wyników badań

--

IV.5. Udział w stypendiach i stażach realizowanych poza projektem INTERKADRA – proszę podać instytucję, rodzaj pobytu, okres pobytu

--

IV. 6. Nagrody, wyróżnienia krajowe i zagraniczne wraz z datami ich otrzymania

--

V. Plan działalności naukowo – badawczej w okresie pobierania stypendium

Skrócony (do 2000 znaków) opis podstawowych zagadnień dotyczących planowanych, zgodnych z proponowaną tematyką projektu INTERKADRA, prac badawczych i rezultatów. Opis powinien zawierać: (i) przedstawienie planu badań w odniesieniu do istniejącego stanu wiedzy w danej tematyce; (ii) informację o stopniu w jakim prowadzone badania stanowią istotny wkład w rozwój danej dyscypliny; (iii) informację dotyczącą możliwości wdrożenia i wykorzystania wyników badań; (iv) innowacyjności podejścia; (v) określenie stopnia zaawansowania prowadzonych prac.

--

VI. W załączeniu do niniejszego Wniosku przekazuję list rekomendujący samodzielnego pracownika naukowego – proszę podać jego imię, nazwisko oraz nazwę Uczelni

1.

VII. W załączeniu do niniejszego wniosku przekazuję następujące dokumenty poświadczające dorobek i osiągnięcia naukowe:

1.
2.
3.
4.
5.

~~~~~

*Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych dla młodych doktorów i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów*

.....

*Miejsce i data*

.....

*Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki*

~~~~~

Zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji w projekcie "Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy" przez Beneficjenta Projektu.

Zostałam/łam poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich aktualizacji.

.....

Miejsce i data

.....

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POLSKO-JAPONSKA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNIK
KOMPUTEROWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Interdyscyplinarna kadra akademicka na rzecz rozwoju gospodarki opartej na wiedzy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów młodym doktorom

Protokół z posiedzenia Rady Naukowej Projektu

(wypełnia Rada Naukowa Projektu)

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki

Kryteria oceny merytorycznej młodych doktorów	Liczba przyznanych punktów
Dotychczasowy dorobek naukowy młodego doktora (max. 50 pkt)	
<i>Publikacje w czasopismach naukowych (0-15pkt)</i>	
<i>Udział w realizacji projektów badawczych (0-5pkt)</i>	
<i>Uczestnictwo w konferencjach naukowych (0-5pkt)</i>	
<i>Zgłoszone patenty, udokumentowane wdrożenia oraz zastosowania praktyczne wyników badań naukowych (0-5pkt)</i>	
<i>Udział w stypendiach i stażach, doświadczenie zawodowe, wolontariaty: (0-15pkt)</i>	
<i>Nagrody, wyróżnienia krajowe i zagraniczne (0-5pkt)</i>	
Plan działalności naukowo-badawczej (max. 30 pkt)	
Wynik rozmowy kwalifikacyjnej (max. 20 pkt)	

Suma punktów

Miejscowość, data:

Podpisy członków Rady Naukowej Projektu

Podpis Kierownika Projektu